



سلطنة عُمان

صندوق التنمية الزراعية والسكنية

إخطار عودة من إجازة الإعتيادية

التاريخ:
الموافق:

المحترم الفاضل/ رئيس قسم الشؤون الإدارية والموارد البشرية
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .. وبعد ،،

نحيطكم علماً بأن الفاضل/

رقم الموظف :

قد عاد بتاريخ : من الإجازة (.....) الممنوحة له
اعتباراً من /...../ 2 م إلى نهاية يوم /...../ 2 م .

○ لم يتأخر عن الموعد المقرر لعودته .

○ قد تأخر عن الموعد المحدد لعودته مدة () يوم / أيام.

•

•

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

اعتماد الرئيس المباشر

الاسم :

الوظيفة :